

PATVIRTINTA  
Lietuvos auditorių rūmų prezidiumo  
2013 m. rugsėjo 16 d. nutarimu Nr. 1.4-68.14.2.

PATIKSLINTA  
Lietuvos auditorių rūmų prezidiumo  
2014 m. gruodžio 12 d. nutarimu Nr.  
1.4-71.11.1.

Lietuvos auditorių rūmų prezidiumo  
2016 m. vasario 29 d. nutarimu Nr. 1.4-4.14.2.

Lietuvos auditorių rūmų prezidiumo  
2016 m. gruodžio 21 d. nutarimu Nr.  
1.4-65.21.6.1

## **LIETUVOS AUDITORIŲ RŪMŲ IŠDUODAMŲ PAŽYMŲ UŽSAKYMO, RENGIMO IR IŠDAVIMO TVARKOS APRAŠAS**

### **I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Lietuvos auditorių rūmų (toliau – LAR) išduodamų pažymų užsakymo, rengimo ir išdavimo tvarkos aprašas (toliau – aprašas) nustato:

- 1.1. prašymo dėl pažymos (pažymų) išdavimo pateikimo tvarką;
- 1.2. atlyginimo už LAR išduodamas pažymas dydžio ir atsiskaitymo tvarką;
- 1.3. pažymų rengimo tvarką;
- 1.4. pažymų išdavimo tvarką.

2. Kai šio aprašo nuostatos taikomos tiek audito įmonei (juridiniam asmeniui), tiek atestuotam auditoriui (toliau – auditorius), kuris audito veikla verčiasi savarankiškai vartojamas žodis „audito įmonė“, jeigu nenurodyta kitaip.

3. Šiame apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos vartojamos Lietuvos Respublikos audito įstatyme (Žin., 1999, Nr. 59-1916; 2008, Nr. 82-3233).

### **II. PAŽYAMOS IŠDAVIMO SĄLYGOS**

4. Lietuvos auditorių rūmai rengia šias pažymas:

4.1. Pažyma dėl auditoriaus nuobaudų, kurioje patvirtinama, kad auditorius turi arba neturi nuobaudų.

4.2. Pažyma dėl audito įmonės drausminių nuobaudų, kurioje patvirtinama, kad audito įmonė turi arba neturi nuobaudų.

4.3. Pažyma dėl audito įmonės drausminių nuobaudų ir joje dirbančių auditorių nuobaudų, kurioje patvirtinama, kad auditorius turi arba neturi nuobaudų ir audito įmonė turi arba neturi drausminių nuobaudų.

4.4. Pažyma dėl auditoriaus padėjėjų sąrašo, kurioje patvirtinama, kad auditoriaus padėjėjas yra įrašytas į auditoriaus padėjėjų sąrašą, nurodant įrašymo į auditoriaus padėjėjų sąrašą datą.

4.5. Pažyma dėl audito įmonių sąrašo, kurioje patvirtinama, kad audito įmonė yra įrašyta į audito įmonių sąrašą.

4.6. Pažyma dėl auditorių sąrašo, kurioje patvirtinama, kad auditorius yra įrašytas į auditorių sąrašą.

4.7. Pažyma dėl audito įmonių ir auditorių sąrašų, kurioje patvirtinama, kad audito įmonė ir joje dirbantis (dirbantys) auditorius (auditoriai) yra įrašyta į audito įmonių ir auditorių sąrašus.

4.8. Pažyma dėl narystės, kurioje patvirtinama, kad auditorius yra LAR narys, o LAR yra Tarptautinės buhalterių federacijos (*angl. IFAC*) tikrasis narys ir (arba) Europos buhalterių federacijos (*angl. FEE*) tikrasis narys.

4.9. Pažyma dėl auditoriaus kvalifikacijos kėlimo kursų, kurioje patvirtinama, kad auditorius klausė LAR organizuojamus kvalifikacijos kėlimo kursus ir nurodomos išklaustyų kvalifikacijos kėlimo kursų temos, datos ir valandos.

4.10. Pažyma dėl auditoriaus išlaikytų kvalifikacinių auditoriaus egzaminų (*angl. Certificate on the auditor qualification exams passed by certified auditor*), kurioje patvirtinama, kad auditorius išlaikė kvalifikacinius auditoriaus egzaminą ar egzaminus. Ši pažyma išduodama lietuvių arba anglų kalbomis.

4.11. Kitas pažymas pagal auditoriaus padėjėjo, auditoriaus ar audito įmonės poreikius.

5. Nustatytos formos prašymas (1 priedas) dėl šio aprašo 4 punkte nurodytų pažymų išdavimo LAR pateikiamas:

5.1. tiesiogiai, pareiškėjui ar jo atstovui atvykus į LAR Vilniuje, Ukmergės g. 369A;

5.2. paštu ar per pasiuntinį (LAR adresu: Ukmergės g. 369A, LT-12142 Vilnius);

5.3. elektroniniu paštu [lar@lar.lt](mailto:lar@lar.lt);

5.4. faksimiliniu ryšiu Nr. 8 5 203 2870;

5.5. per atstumą, elektroninėmis priemonėmis per kontaktinį centrą.

6. Pareiškėjo teikiamas šio aprašo 5 punkte nurodytas prašymas turi būti pasirašytas auditoriaus, audito įmonės vadovo, arba jo įgalioto asmens, asmeniškai arba Lietuvos Respublikos elektroninio parašo įstatymo nustatyta tvarka.

### III. APMOKĖJIMAS UŽ PAŽYMAS

7. Pažymų išdavimas yra mokamas. Už pažymų išdavimą taikomi šie įkainiai:

7.1. 5,80 Eur plus PVM už vieną pažymos egzempliorių;

7.2. 1,50 Eur plus PVM už kiekvieną kitą pažymos egzempliorių;

7.3. 2,90 Eur plus PVM už vieną pažymos, pasirašytos elektroniniu parašu ir teikiamos elektroniniu paštu, egzempliorių;

7.4. 5,80 Eur plus PVM už vieną pažymos, pasirašytos elektroniniu parašu ir teikiamos elektroniniu paštu, išduodamos skubos tvarka, egzempliorių;

7.5. 11,50 Eur plus PVM už vieną pažymos, išduodamos skubos tvarka, egzempliorių;

7.6. 1,50 Eur plus PVM už kiekvieną kitą pažymos, išduodamos skubos tvarka, egzempliorių;

7.7. 30,00 Eur plus PVM už pažymos, numatytos šio aprašo 4.10 punkte, egzempliorių;

7.8. 30,00 Eur plus PVM už pažymos, numatytos šio aprašo 4.11 punktuose, egzempliorių.

Prašant informacijos daugiau negu už 1 metus, mokestis skaičiuojamas už kiekvienus metus atskirai.

8. Mokestis už pažymą (pažymas) turi būti pervadama į LAR atsiskaitomąją sąskaitą.

9. LAR pažymą (pažymas) pradeda rengti tik tada, kai pareiškėjas sumoka mokestį už pažymą (pažymas).

### IV. PAŽYMŲ RENGIMAS IR IŠDAVIMAS

10. Pažymos išduodamas ne vėliau kaip per 3 darbo dienas gavus prašymą, kuriame pateikta teisinga ir pažymos išdavimui reikalinga informacija, ir apmokėjimą įrodančio dokumento kopiją, arba informaciją iš banko apie įmokos gavimą.

11. Skubos tvarka pažymos išduodamos per 1 darbo dieną gavus prašymą, kuriame pateikta teisinga ir pažymos išdavimui reikalinga informacija, ir apmokėjimą įrodančio dokumento kopiją, arba informaciją iš banko apie įmokos gavimą.

12. Pareiškėjas ar jo atstovas parengtą LAR pažymą gali atsiimti tiesiogiai LAR, gauti registruotu paštu arba elektroniniu būdu, atsižvelgiant koks pageidavimas buvo nurodytas prašyme.

## V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

13. Šis aprašas įsigalioja nuo 2014 m. sausio 1 d.
  14. LAR išduodamos pažymos galioja 30 kalendorinių dienų nuo pažymos registracijos datos.
  15. LAR išduodamos pažymos registruojamos Susirašinėjimo pagrindinės veiklos klausimais registre.
  16. Susirašinėjimo pagrindinės veiklos klausimais registras saugomi įstatymų nustatyta tvarka ir numatyta laiką.
-