KVALIFIKACINIŲ AUDITORIAUS EGZAMINŲ INFORMACIJOS KANDIDATAMS Į AUDITORIUS ATMINTINĖ

Gerbiamieji kandidatai į auditorius, kviečiame susipažinti su egzamino tvarka:

EGZAMINO PAVADINIMAS:
TEISĖS

PATEIKIAMI DOKUMENTAI REGISTRUOJANTIS:
Asmens tapatybę įrodantis dokumentas

ĮTEIKIAMI DOKUMENTAI REGISTRUOJANTIS:
Kortelė su nuotrauka – būkite prisisegę egzamino metu
Vokas su asmens kortele – užpildysite paskelbus
Leidimas įeiti į auditoriją, kurioje vyks egzaminas – atiduosite prieš įeinant į egzamino auditoriją

EGZAMINO EIGA:

Trukmė	4 val. be pertraukos
Registracijos pradžia	8:00
Egzamino pradžia	9:00 (8:55 visi jau sėdi savo vietose)
Asmens kortelių pildymas	9:00-9:10
Pabaiga	13 val.

Baigus egzamino darbą anksčiau, atiduokite jį Egzaminų tvarkytojui. Visus užduočių ir sprendimų lapus sudėkite į tą patį voką, užklijuokite ir atiduokite Egzaminų tvarkytojui. **ANT VOKO NIEKO NERAŠYKITE, NEŽYMĖKITE**.

ASMENS KORTELĖS PILDYMAS (pildoma paskelbus):

Kodas	(jau nurodytas, pildyti nieko nereikia)
Data	(įrašote egzamino datą)
Vardas	(įrašote savo vardą)
Pavardė	(įrašote savo pavardę)
Parašas	(pasirašote)

Kodą, nurodytą asmens kortelės viršuje, užrašysite ant visų sprendimo lapų nurodytoje vietoje.
Užpildytą asmens kortelę, užrašę kodą ant visų sprendimų lapų nurodytoje vietoje, įdėkite į tą patį vokelį, **neužklijuokite** ir padėkite ant stalo krašto. Egzaminų tvarkytojas patikrins, ar asmens kortelėje įrašytas kandidato į auditorius vardas ir pavardė atitinka vardinę kortelę ant stalo. Egzaminų tvarkytojas kandidato į auditorius akivaizdoje įdės asmens kortelę į voką ir jį užklijuos. Egzaminų tvarkytojas vokelius surinks.

EGZAMINO METU DRAUDŽIAMA:
Naudotis kompiuteriais, elektroninėmis knygų skaityklėmis, mobiliaisiais telefonais ir kitomis ryšio priemonėmis, užrašais, konspektais, knygomis, teisės aktais ir kita literatūra.
Kalbėtis.
Vaikščioti 1 val. nuo egzamino pradžios ir likus 30 min. iki jo pabaigos.
Žymėti vokus, į kuriuos sudedami egzamino užduočių ir sprendimų lapai, ir egzamino užduočių bei sprendimų lapus ženklais, vardais, pavardėmis, parašais.
Išeiti iš patalpos, kurioje vyksta egzaminas, negavus Egzaminų vadovo ar bent vieno iš Egzaminų tvarkytojų sutikimo.
Išsinešti iš patalpos, kurioje vyksta egzaminas, bet kokius egzamino užduočių ar jų dalies nuorašus, išrašus ar pastabas tiek egzamino metu, tiek jam pasibaigus.

EGZAMINO DALYS:
60 testo klausimų – 48 balai;
15 praktinių užduočių – 52 balai.
Egzaminas bus išlaikytas, jeigu teisingi atsakymai sudarys 65,00 ar daugiau balų (visi teisingi atsakymai sudaro 100,00 balų).

REKOMENDUOJAME:
Prieš spręsdami užduotis perskaitykite informacinį egzamino lapą.

KLAIDŲ TAISYMAS:
Suklydus ir ištaisius atsakymą, po atsakymų lentele nurodykite žodžiais keli atsakymai ištaisyti, pvz. „**Taisyti penki atsakymai**“. Daugiau nieko rašyti, žymėti ar pasirašyti nereikia.

KITA SVARBI INFORMACIJA:
Teorinės dalies (testo) atsakymus rašykite tik didžiosiomis spausdintinėmis raidėmis.
Egzamino atsakymai rašomi tik juodu arba mėlynu rašalu arba šratinuku.
Su savimi auditorijoje galima turėti tik rašymo priemonę ir kalkuliatorių. Asmeniniai daiktai paliekami rūbinėje.
Trumpam išeiti iš patalpos, kurioje vyksta egzaminas, galima tik su Egzaminų vadovo ar Egzaminų tvarkytojo leidimu ir palyda.

Egzaminų įvertinimai skelbiami Lietuvos auditorių rūmų interneto tinklalapyje pagal egzamino metu suteiktus kodus per 1 darbo dieną po Egzaminų komisijos posėdžio, kurio metu buvo patvirtinti egzamino įvertinimai, dienos.

Sėkmingo darbo!