

PATVIRTINTA
Lietuvos auditorių rūmų
prezidiumo
2025 m. vasario 26 d.
nutarimu Nr. 1.4-17.5.1.1

LIETUVOS AUDITORIŲ RŪMŲ MOKAMŲ KONSULTACIJŲ TEIKIMO TVARKOS APRAŠAS

I. SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Lietuvos auditorių rūmų mokamų konsultacijų teikimo tvarkos aprašas (toliau – tvarkos aprašas) nustato Lietuvos auditorių rūmų (toliau – LAR) mokamų konsultacijų (toliau – konsultacijos) teikimo atvejus, tvarką, suteiktų konsultacijų rezultatų įvertinimo, forminimo ir apmokėjimo tvarką.

2. Konsultacijų teikimo tikslas – sudaryti galimybę LAR nariams kreiptis kvalifikuotos raštiškos pagalbos rūpimu klausimu dėl LAR narių (toliau – paklausėjas) teikiamų finansinių ataskaitų audito ir kitų užtikrinimo paslaugų (toliau – užtikrinimo paslaugos).

3. Konsultacijas pagal šį tvarkos aprašą teikia LAR konsultantų grupė, kurią sudaro LAR nariai (toliau – konsultantas). LAR asocijuoti nariai, tvarumo atskaitomybės užtikrinimo specialistai, gali teikti tik tokias konsultacijas, kurios susijusios su tvarumo atskaitomybės užtikrinimo klausimais. LAR narys, norintis tapti konsultantu, pateikia motyvuotą prašymą LAR administracijai, kuri įtraukia prašymą pateikusį asmenį į konsultantų sąrašą arba motyvuotai atsisako tai padaryti. LAR administracijai priėmus sprendimą įtraukti asmenį į konsultantų sąrašą, asmuo pasirašo šio tvarkos aprašo 1 priede nustatytą konfidencialumo pasižadėjimą ir paslaugų teikimo sutartį dėl šiame tvarkos apraše numatytų konsultacijų teikimo. Asmuo, nepasirašęs konfidencialumo pasižadėjimo, negali teikti konsultacijų ir į LAR konsultantų sąrašą neįtraukiamas bei su juo nesudaroma paslaugų teikimo sutartį dėl šiame tvarkos apraše numatytų konsultacijų teikimo.

4. Konsultacijos teikiamos, naudojantis LAR intranete veikiančiu konsultacijų moduliu (toliau – konsultacijų modulis). Šio tvarkos aprašo 2 priede pateikta konsultacijos modulio naudojimo instrukcija, kurios paskirtis – aprašyti konsultacijų modulio naudojimo eigą, apimant visus konsultacijų modulio naudotojus (toliau – konsultacijos dalyvius).

II. SKYRIUS KONSULTACIJŲ TEIKIMO ATVEJAI

5. Konsultacija teikiama, kai paklausėjas, naudodamasis konsultacijų moduliu, pateikia paklausimą dėl konkretaus atvejo, susijusio su paklausėjo atliekama finansinių ataskaitų audito ir (ar) kita užtikrinimo užduotimi.

6. Paklausimo pobūdį įvertina konsultantas ir nustačius, kad jis yra bendro pobūdžio, tai yra neatitinka šio tvarkos aprašo 5 punkte aptartos paklausimo apimties, konsultacija neteikiama, pasiūlant paklausėjui kreiptis į atitinkamą instituciją arba LAR prezidiumą ar komitetą pagal kompetenciją. Jei paklausimo turinys priskirtinas LAR prezidiumo ar komiteto pagal kompetenciją svarstymui, konsultantas turi paklausimą nukreipti į LAR administraciją ir LAR administracija informuoja paklausėją apie tolimesnę jo paklausimo svarstymo eigą.

III. SKYRIUS

KONSULTACIJŲ TEIKIMO TVARKA

7. Paklausėjas pateikia paklausimą per konsultacijų modulį, naudodamasis šio tvarkos aprašo 2 priede pateiktos instrukcijos 2 ir 3 dalimis. Pateikdamas paklausimą, paklausėjas taip pat patvirtina, kad:

7.1. supranta ir sutinka, kad konsultantai, nagrinėsiantys pateiktą klausimą, tame tarpe susipažins su konfidencialia informacija, jei tokia yra paklausimo formuluotėje;

7.2. jei atsakymo į paklausimą rengimo metu konsultantams iškils papildomi klausimai dėl pateikto paklausimo, laiku ir aiškiai pateiks konsultantams patikslinimus dėl paklausimo; nuo patikslinimų dėl paklausimo pateikimo laiko priklausys konsultacijos trukmė;

7.3. paklausėjas įsipareigoja apmokėti už konsultaciją pagal LAR išrašytą sąskaitą.

8. Konsultacijas teikia konsultantai, turintys profesinės patirties paklausime pateiktu nagrinėjamu klausimu. Užtikrinant konsultacijos kokybę, konsultacija vykdoma keturių akių principu, tai yra pirminį konsultanto, prisiėmusio užduotį, parengtą konsultacijos projektą, prieš pateikiant atsakymą paklausėjui, peržiūri kitas konsultantas.

9. Gavus paklausimą per 1 (vieną) darbo dieną turi būti priskirtas konsultantas užduoties dėl atsakymo į paklausimą pateikimo atlikimui šio tvarkos aprašo 2 priedo 4 dalyje nustatyta tvarka. Konsultantai tarpusavyje sutaria, kuris iš konsultantų prisiims užduotį dėl atsakymo į paklausimą pateikimo.

10. Konsultantas, prisiėmęs užduotį dėl atsakymo į paklausimą pateikimo, kaip aprašyta šio tvarkos aprašo 2 priedo 4 ir 5 dalyse, taip pat patvirtina, kad:

10.1. yra nepriklausomas nuo paklausėjo kliento, jei paklausime yra atskleista tokia informacija;

10.2. turi pakankamą kompetenciją ir profesinės patirties paklausime pateiktos klausimo srityje.

11. Vienu paklausimu gali būti teikiamas vienas klausimas, tai yra jei paklausime yra pateikti keli klausimai, jie turi būti susiję su pagrindiniu klausimu. Jei vienu paklausimu yra pateikiami keli tarpusavyje nesusiję klausimai, konsultantas, prisiėmęs užduotį dėl atsakymo į paklausimą, pateikimo, per 1 (vieną) darbo dieną informuoja apie tai paklausėją ir užduotis tęsiama, kai paklausėjas išskaido paklausimą, suformuodamas atskirus paklausimus su pagrindiniais klausimais.

12. Konsultantas, prisiėmęs užduotį, pirminį atsakymo į paklausimą projektą parengia per 2 (dvi) darbo dienas nuo užduoties prisiėmimo. Kilus poreikiui patikslinti paklausimo turinį, konsultantas kreipiasi į paklausėją dėl paklausimo turinio patikslinimo ir šiame tvarkos aprašo punkte numatytas 2 (dviejų) darbo dienų terminas pratęsiamas, kol paklausėjas pateikia paklausimo turinio patikslinimą.

13. Konsultantas, prisiėmęs užduotį, nedelsiant žodžiu arba raštu suderina su kitu konsultantu dėl parengto atsakymo į paklausimą projekto kokybės tikrinimo. Kitas konsultantas, prisiėmęs parengto atsakymo į paklausimą projekto kokybės tikrinimo užduotį, kaip aprašyta šio tvarkos aprašo 2 priedo 8 dalyje, taip pat patvirtina, kad:

13.1. yra nepriklausomas nuo paklausėjo kliento, jei paklausime yra atskleista tokia informacija;

13.2. turi pakankamą kompetenciją ir profesinės patirties paklausime pateiktos klausimo srityje;

13.3. galės atlikti parengto atsakymo į paklausimą projekto kokybės patikrinimą ir, jei reikia, aptarti su konsultantu, parengusiu atsakymo į paklausimą projektą, nuomonių skirtumus, per 1 (vieną) darbo dieną nuo projekto parengimo.

14. Parengtas galutinis atsakymas į paklausimą pateikiamas paklausėjui kaip aprašyta šio tvarkos aprašo 2 priedo 7 dalyje.

15. Bendra galutinio atsakymo į paklausimą parengimo ir pateikimo paklausėjui trukmė – ne ilgiau kaip 4 (keturios) darbo dienos, atsižvelgiant į šio tvarkos aprašo 12 punkte numatytą galimą atsakymo į paklausimą termino pratęsimą.

IV. SKYRIUS KAINA UŽ KONSULTACIJAS

16. Kainą už vieną konsultaciją, atsakant į vieną paklausimą, kuris pateiktas šio tvarkos aprašo 5 ir 11 punktuose nustatyta tvarka, sudaro fiksuota dalis (200 (du šimtai) eurų plus PVM) bei kintama dalis (100 (vienas šimtas) eurų plus PVM už konsultantų sugaištą valandą). Konsultantų laikas fiksuojamas ketvirčio valandos (15 minučių) tikslumu.

17. Bendra kaina už atsakymo į vieną paklausimą parengimą negali viršyti 700 (septynių šimtų) eurų plus PVM, nepriklausomai nuo konsultantų faktiškai sugaišto laiko.

18. Kreipdamasis dėl konsultacijos, aprašyme paklausėjas turi nurodyti, kam turi būti išrašyta sąskaita. Jei tokia informacija, nenurodyta, sąskaita už konsultaciją išrašoma paklausėjo vardu.

19. Sąskaitą už konsultaciją išrašo ir paklausėjui pateikia LAR administracija, kai paklausėjui pateikiamas atsakymas į paklausimą ir konsultacija baigiama, atitinkamai užfiksuojant kaip numatyta šio tvarkos aprašo 2 priedo 8 dalyje.

20. Sąskaita už konsultaciją turi būti apmokėta sąskaitoje nurodytu terminu.

V. SKYRIUS KONSULTACIJŲ KOKYBĖS VERTINIMAS

21. Visi paklausimai ir atsakymai į paklausimus saugomi LAR serveryje.

22. LAR audito komitetas periodiškai pasirinktinai peržiūri paklausimus ir į paklausimus pateiktus atsakymus, siekdamas įvertinti konsultacijų kokybę. LAR audito komitetui nustačius, kad paklausimas į pateiktą atsakymą turėtų būti patikslintas, konsultantas, prisiėmęs užduotį, turi patikslinti atsakymą ir pateikti paklausėjui be papildomo atlygio.

VI. SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

23. Atsakomybė už atsakymo į paklausimą tinkamą panaudojimą tenka paklausėjui. Konsultantai atsako tik už tinkamo atsakymo į paklausimą pateikimą.

24. Ginčus, kilusius dėl šio tvarkos aprašo, sprendžia LAR prezidiumas.

(Konfidencialumo pasižadėjimo forma)

Konsultantas (-ė)

(vardas, pavardė)

Lietuvos auditorių rūmams

KONFIDENCIALUMO PASIŽADĖJIMAS

(sudarymo data)

(sudarymo vieta)

Būdamas (-a) konsultantas (-ė), veikiantis pagal Lietuvos auditorių rūmų mokamų konsultacijų teikimo tvarkos aprašo nuostatas ir 202.. m. d. sudarytą paslaugų teikimo sutartį Nr. ... **pasižadu:**

1. saugoti konfidencialią ir profesinę paslaptį sudarančią informaciją, kuri taps man žinoma, ir naudoti tik įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytais atvejais ir tvarka, vykdant Lietuvos auditorių rūmų mokamų konsultacijų teikimo tvarkos apraše ir 202.. m. d. sudarytoje paslaugų teikimo sutartyje Nr. ... nustatytas funkcijas;
2. saugoti man patikėtus dokumentus, kuriuose yra konfidencialios ir profesinę paslaptį sudarančios informacijos, tokiu būdu, kad tretieji asmenys neturėtų galimybės su jais susipažinti ar pasinaudoti;
3. neatskleisti kitiems asmenims man žinomos ar mano turimuose dokumentuose esančios konfidencialios ir profesinę paslaptį sudarančios informacijos, jei jos atskleidimas prieštarauja teisės aktams, kenkia visuomenės interesams;

ir **patvirtinu**, kad:

1. man išaiškinta, jog konfidencialią ir profesinę paslaptį turinčią informaciją sudaro visa su konsultanto (-ės) veikla susijusi informacija, išskyrus tą, kuri yra skelbiama viešai;
2. esu įspėtas (-a), jog pažeidęs (-usi) šį pasižadėjimą, atsakysiu Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

(parašas)

(vardas, pavardė)

KONSULTACIJŲ MODULIO NAUDOJIMO INSTRUKCIJA

1. Konsultacijos dalyviai:

Dalyvis	Rolė	Spalvinis žymuo instrukcijoje
Paklausėjas	LAR narys, pateikiantis paklausimą	
Konsultantas	LAR konsultantų grupės narys, nagrinėjantis Paklausėjo užduotą klausimą ir formuojantis pirminį atsakymą.	
Kokybės tikrintojas	LAR konsultantų grupės narys, peržiūrintis Konsultanto suformuotą pirminį atsakymą ir užtikrinantis jos kokybę	
LAR administracija	LAR paskirtas darbuotojas, kuris administruoja paklausimą (fiksuoja atlikimo faktą, išrašo sąskaitą Paklausėjui, archyvuoja paklausimą ir t.t.)	

2. Prisijungimas paklausimo pateikimui

lar.lt/auditoriams-audito-imonems/konsultacijos/75

LAR LIETUVOS AUDITORIŲ RŪMAI

Sąrašai Komitetai/Darbo grupės Kontaktai EN Q

AUDITORIAMS / AUDITO ĮMONĖMS AUDITORIAUS PADĖJĖJAMS MOKYMAI

Konsultacijos

Pradžia → Auditoriams / audito įmonėms → Konsultacijos

1 žingsnis. Paklausėjas prisijungia prie LAR svetainės naudodamas savo paskyrą, pasirenka „Konsultacijų“ sritį ir spaudžia „Registruoti“.

Svarbu: LAR konsultantų grupė gali tik atsakyti į konsultacijas, bet negali jų kurti. Jei iškyla poreikis šios grupės nariui pačiam konsultuotis, jis(ji) turėtų prisijunti prie LAR svetainės su kita paskyra. Dėl pastarosios sukūrimo reikia kreiptis į LAR administraciją.

REGISTRUOTI



← ATGAL

https://www.lar.lt/konsultacijos/440

LAR INTRANETAS

| SVETAINĖ →

Vidinės naujienos

Konsultacijos

Visuotinis LAR narių susirinkimas

Prezidiumas

Etikos komitetas

LAR garbės teismas

LAR narystės komisija

Audito komitetas

Apskaitos ir mokesčių komitetas

Kokybės kontrolės komitetas

LAR administracija

Konsultacijos

REGISTRUOTI

(1 žingsnis. Alternatyviai, „Konsultacijų“ sritį galima pasiekti per LAR intranetą prisijungus su savo paskyra.)

3. Paklausimo pateikimas

Konsultacijos

Pradžia → Auditoriams / audito įmonėms → Konsultacijos

Tekstas virš registracijos formos

* Pavadinimas

Testas

* Kategorija

Peržiūra

* Aprašymas

Testas

Dokumentai

Nėra prisegtų dokumentų

Failų formatai doc, docx, xls,xlsx, odt, ods, pdf

☒ Sutinku su taisyklėmis

REGISTRUOTI



2 žingsnis. Paklausėjas užpildo reikalingus laukus, pasirenka tinkamą „Kategoriją“. Lauke „Aprašymas“ rekomenduojame glaustai išdėstyti klausimo esmę, o detaliai situaciją aprašyti atskirame dokumente (pvz., MS Word) ir prisegti jį prie konsultacijos. Prieš pateikdamas konsultaciją Paklausėjas turi patvirtinti sutinkąs su nustatytais konsultacijų teikimo taisyklėmis, kaip aprašyta Tvarkos apraše.

https://www.lar.lt/konsultacijos/440

🔍 🔖 ⚙️

| SVETAINĖ →



Vidinės naujienos

Konsultacijos

Visuotinis LAR narių
susirinkimas

Prezidiumas

Etikos komitetas

LAR garbės teismas

LAR narystės
komisija

Audito komitetas

Apskaitos ir mokesčių
komitetas

Kokybės kontrolės
komitetas

LAR administracija

Konsultacija sėkmingai užregistruota!

Konsultacijos

REGISTRUOTI



Mano konsultacijos

Data	Pavadinimas	Kategorija	Būsena
2024-12-12 17:31	Testinė konsultacija	AUDITAS / NE FINANSINIO AUDITO PASLAUGOS (NFA) / Kiti ne finansinio audito klausimai	Gauta

3 žingsnis. Sėkmingai užregistravęs konsultaciją, Paklausėjas ją matys „Konsultacijų“ srityje „Mano konsultacijos“. Pirminė konsultacijos būklė: „Gauta“.

4. Paklausimo užduoties prisiėmimas

ieškoti pašte

Konsultacijos [konsultantams] Gautieji x

info@lar.lt
skirta aš

LIETUVOS AUDITORIŲ RŪMAI

4 žingsnis. Visi LAR konsultantai gauna pranešimą e-paštu dėl naujos sukurtos konsultacijos.

NAUJA REGISTRACIJA Į KONSULTACIJĄ

Gauta nauja registracija į konsultaciją.

<https://www.lar.lt/konsultacijos/440>

Tai yra automatiniai EasyWeb4 sistemos pranešimai. Prašome į juos neatsakyti. Norėdami atsakyti į užklausą, prisijunkite prie savo paskyros.

LIETUVOS AUDITORIŲ RŪMAI

Sąrašai Komitetai/Darbo grupės Kontaktai EN

AUDITORIAMS / AUDITO ĮMONĖMS AUDITORIAUS PADĖJĖJAMS MOKYMAI

Konsultacijos

Pradžia → Auditoriams / audito įmonėms → Konsultacijos

Paklausejas: S. R.
 Paklausėjo el. paštas: s.r@gmail.com
 Data: 2024-12-12 17:31
 Būseną: Gauta
 Kategorija: AUDITAS / NE FINANSINIO AUDITO PASLAUGOS (NFA) / Kiti ne finansinio audito klausimai
 Pavadinimas: Testinė konsultacija
 Aprašymas: O kodėl?

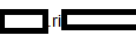
PRISISKIRTI SAU



5 žingsnis. Konsultantas pagal konsultacijos kategorijos sritį priskiria konsultaciją sau, spausdamas „Prisiskirti sau“ ir informuoja kitus LAR konsultantus apie prisiskirtos konsultacijos pradžią.

Konsultacijos

Pradžia → Auditoriams / audito įmonėms → Konsultacijos

Paklausėjas: Si 
 Paklausėjo el. paštas: si @gmail.com
 Data: 2024-12-12 17:31
 Būsena: Sprendžiama
 Kategorija: AUDITAS / NE FINANSINIO AUDITO PASLAUGOS (NFA) / Kiti ne finansinio audito klausimai
 Pavadinimas: Testine konsultacija
 Aprašymas: O kodėl?
 Priskirtas konsultantas: Mi  Ju 

TEIKTI ATSAKYMĄ



Priskirtas konsultantas

6 žingsnis. Konsultantui prisiskyrus save spresti konsultaciją, sistema rodys pranešimą „Priskirtas konsultantas“, o konsultacijos būsena pasikeis į „Sprendžiama“.

SIŪSTI KOKYBĖS PERŽIŪRAI

7 žingsnis. Konsultantas matys savo vykdomų bei dar niekam nepriskirtų konsultacijų sąrašą:

Konsultacijos

Pradžia → Auditoriams / audito įmonėms → Konsultacijos

Mano vykdomos konsultacijos

Data	Pavadinimas	Kategorija	Konsultantas	Būsena
2024-12-12 17:31	Testine konsultacija	AUDITAS / NE FINANSINIO AUDITO PASLAUGOS (NFA) / Kiti ne finansinio audito klausimai	Mi  Ju	Sprendžiama

Visos neatsakytos konsultacijos

Data	Pavadinimas	Kategorija	Konsultantas	Būsena
2024-12-12 17:37	Testas	AUDITAS / NE FINANSINIO AUDITO PASLAUGOS (NFA) / Peržiūra	-	Gauta

5. Paklausimo pirminis nagrinėjimas ir atsakymo projekto parengimas

Sąrašai Komitetai/Darbo grupės

**LIETUVOS
AUDITORIŲ RŪMAI**

AUDITORIAMS / AUDITO ĮMON

Kategorija: AUDITAS / NE FINANSINIO AUDITO PASLAUGOS (NFA) / Kiti ne finansinio aud
Pavadinimas: Testine konsultacija
Aprašymas: O kodėl?
Priskirtas konsultantas: M Ju

TEIKTI ATSAKYMĄ



Pastabos (Matomos tik konsultantui)

8 žingsnis. Konsultantas atlieka analizę ir parengia atsakymo į paklausimą projektą. Dėl papildomų klausimų ir atsakymų Konsultantas su Paklausėju bendrauja telefonu ir/ar e-paštu. Rekomenduojame lauke „Atsakymas“ glaustai pateikti atsakymo į paklausimą santrauką, o išsamų atsakymą prisegti prie konsultacijos. **Svarbu:** „Atsakymo“ lauke Konsultantas fiksuoja konsultacijai sugaištas valandas.

Atsakymas

Atsakymas prisegtuke. Konsultacijai sugaišau 5h.

Dokumentai



LAR test - atsakymas į konsultaciją.docx [Ištrinti failą](#)

Failų formatai doc, docx, xls,xlsx, odt, ods, pdf

IŠSAUGOTI

SIŪSTI KOKYBĖS PERŽIŪRAI

6. Parengto atsakymo projekto į paklausimą kokybės tikrinimas



[Į SVETAINĘ →](#)

Vidinės naujienos

Konsultacijos

Visuotinis LAR narių susirinkimas

Prezidiumas

Etikos komitetas

LAR garbės teismas

LAR narystės komisija

Audito komitetas

Apskaitos ir mokesčių komitetas

Kokybės kontrolės komitetas

LAR administracija

Paklausėjas: SI [redacted] RI [redacted]

Paklausėjo el. paštas: si [redacted].ri [redacted]@gmail.com

Data: 2024-12-12 17:31

Būsena: Sprendžiama

Kategorija: AUDITAS / NE FINANSINIO AUDITO PASLAUGOS (NFA) / Kiti ne finansinio audito klausimai

Pavadinimas: Testinė konsultacija

Aprašymas: O kodėl?

Pastabos:

Priskirtas konsultantas: M [redacted] JU [redacted]

Atsakymas: Atsakymas prisegtuke. Konsultacijai sugaišau 5h.

Dokumentai: ☒ LAR test - atsakymas į konsultaciją.docx

TEIKTI ATSAKYMĄ →

SIŲSTI KOKYBĖS PERŽIŪRAI

Pasirinkite kokybės konsultantą

Pasirinkite

Pasirinkite

ad [redacted] ad [redacted]

Ve [redacted] Ju [redacted]

Va [redacted] Ka [redacted]

FM ko [redacted]

In [redacted] Pū [redacted]

9 žingsnis. Konsultantas pasirenka Kokybės tikrintoją, su kuriuo buvo iš anksto tai suderinęs (5-ame žingsnyje), ir siunčia Konsultaciją peržiūrai.

Vidinės naujienos

Konsultacijos

Visuotinis LAR narių susirinkimas

Prezidiumas

Etikos komitetas

LAR garbės teismas

LAR narystės komisija

Audito komitetas

Apskaitos ir mokesčių komitetas

Kokybės kontrolės komitetas

LAR administracija

Paklausėjas: S. [redacted] R. [redacted]
 Paklausėjo el. paštas: si. [redacted] r. [redacted] @gmail.com
 Data: 2024-12-12 17:31
 Būsena: Tvirtinama
 Kategorija: AUDITAS / NE FINANSINIO AUDITO PASLAUGOS (NFA) / Kiti ne finansinio audito klausimai
 Pavadinimas: Testinė konsultacija
 Aprašymas: O kodėl?
 Pastabos:
 Priskirtas konsultantas: M. [redacted] J. [redacted]
 Kokybės konsultantas: V. [redacted] K. [redacted]
 Atsakymas: Atsakymas prisegtuke, Konsultacijai sugaišau 5h.
 Dokumentai: ☒ LAR test - atsakymas į konsultaciją.docx

Atsakymas perduotas kokybės peržiūrai

10 žingsnis. Konsultantas gauna sistemos patvirtinimą, kad „Atsakymas perduotas kokybės peržiūrai“, o konsultacijos būsena pasikeičia į „Tvirtinama“.



Į SVETAINĘ →



Vidinės naujienos

Konsultacijos

Visuotinis LAR narių susirinkimas

Prezidiumas

Etikos komitetas

LAR garbės teismas

LAR narystės komisija

Audito komitetas

Apskaitos ir mokesčių komitetas

Kokybės kontrolės komitetas

LAR administracija

Konsultacijos

Mano vykdomos konsultacijos

Data	Pavadinimas	Kategorija	Konsultantas	Būsena
2024-12-12 17:31	Testinė konsultacija	AUDITAS / NE FINANSINIO AUDITO PASLAUGOS (NFA) / Kiti ne finansinio audito klausimai	M. [redacted] J. [redacted] Kokybės konsultantas: V. [redacted] K. [redacted]	Tvirtinama

Visos neatsakytos konsultacijos

Data	Pavadinimas	Kategorija	Konsultantas	Būsena
2024-12-12 17:37	Testas	AUDITAS / NE FINANSINIO AUDITO PASLAUGOS (NFA) / Peržiūra	-	Gauta

11 žingsnis. Konsultantas būsenos pokytį mato ir savo vykdomų konsultacijų lange:

Paklausėjas: Si [] Ri []
 Paklausėjo el. paštas: si [] ri []@gmail.com
 Data: 2024-12-12 17:31
 Būsena: Atsakyta
 Kategorija: AUDITAS / NE FINANSINIO AUDITO PASLAUGOS (NFA) / Kiti ne finansinio audito klausimai
 Pavadinimas: Testine konsultacija
 Aprašymas: O kodėl?
 Pastabos:
 Priskirtas konsultantas: Mi [] Ju []
 Kokybės konsultantas: Va [] Ka []
 Atsakymas: Atsakymas prisegtuke. Konsultacijai sugaišau 5h. KT: konsultacijai sugaišau 1 h
 Dokumentai:

- ☒ LAR test - atsakymas į konsultaciją.docx
- ☒ LAR test - atsakymas į konsultaciją.docx
- ☒ LAR test - atsakymas į konsultaciją.docx

Atsakymas išsiųstas

12 žingsnis. Klausimus ar nesutarimus Konsultantas ir Kokybės tikrintojas suderina tarpusavyje tiesiogiai. Galutinį suderintą atsakymą elektroniniu parašu pasirašo Konsultantas ir Kokybės tikrintojas. Atlikęs kokybės peržiūrą, Kokybės tikrintojas išsiunčia galutinį atsakymą Paklausėjui.

Svarbu: Kokybės tikrintojas lauke „Atsakymas“ įrašo savo sugaištas valandas (šalia Konsultanto įrašytų valandų).

7. Parengto atsakymo pateikimas paklausėjui



GAUTAS ATSAKYMAS Į JŪSŲ UŽKLAUSĄ

Pavadinimas: Testinė konsultacija

Aprašymas: O kodėl?

Kategorija: Kiti ne finansinio audito klausimai

Atsakymo būseną: Atsakyta

Priskirtas konsultantas: Mi Ju

Kokybės konsultantas: Va Ka

Atsakymas: Atsakymas prisegtuke. Konsultacijai sugaišau 5 h . KT: konsultacijai sugaišau 1 h

Dokumentai

- [LAR test - atsakymas į konsultaciją.docx](#)
- [LAR test - atsakymas į konsultaciją.docx](#)
- [LAR test - atsakymas į konsultaciją.docx](#)

13 žingsnis. Paklausėjas gauna pranešimą elektroniniu paštu, kad į jo konsultaciją atsakyta.
Svarbu: gavęs raštišką išaiškinimą, Paklausėjas jį įtraukia į audito bylą (t.y., tinkamai patvirtinta/ užbaigta konsultacija tampa užtikrinimo užduoties darbo dokumentų dalimi).

8. Konsultanto darbo užbaigimas

Vidinės naujienos

Konsultacijos

Visuotinis LAR narių susirinkimas

Prezidiumas

Etikos komitetas

LAR garbės teismas

LAR narystės komisija

Audito komitetas

Apskaitos ir mokesčių komitetas

Kokybės kontrolės komitetas

LAR administracija

Konsultacijos

ĮVYKDYTOS KONSULTACIJOS →

Visos neatsakytos konsultacijos

Data	Pavadinimas	Kategorija	Konsultantas	Būsena
2024-12-12 17:37	Testas	AUDITAS / NE FINANSINIO AUDITO PASLAUGOS (NFA) / Peržiūra	-	Gauta

14 žingsnis. Konsultantas mato, kad atsakius pilnai į konsultaciją jos nelieta „neatsakytų“ ar „vykdomų“ konsultacijų sąrašė.

Vidinės naujienos

Konsultacijos

Visuotinis LAR narių susirinkimas

Prezidiumas

Etikos komitetas

LAR garbės teismas

LAR narystės komisija

Audito komitetas

Apskaitos ir mokesčių komitetas

Kokybės kontrolės komitetas

LAR administracija

Visos įvykdytos konsultacijos

Data	Pavadinimas	Kategorija	Konsultantas	Būsena
2024-12-12 17:31	Testinė konsultacija	AUDITAS / NE FINANSINIO AUDITO PASLAUGOS (NFA) / Kiti ne finansinio audito klausimai	M. Ju.	Atsakyta

15 žingsnis. Konsultantas mato, kad atsakius pilnai į konsultaciją ji pereina į „įvykdytų“ konsultacijų katalogą.

16 žingsnis. LAR administracija išrašo paklausėjams sąskaitas ir suarchyvuoja įvykdytą konsultaciją.