SKAIDRAUS DARBO UŽMOKESČIO DIREKTYVOS TAIKYMO ĮTAKA AUDITO ĮMONIŲ DARBO APMOKĖJIMO SISTEMAI. PRAKTINNIAI PATARIMAI



*Lektorė **dr. Irma Kamarauskienė** - ilgametė praktinė nepriklausomo auditoriaus ir vidaus auditoriaus patirtis (banke, draudimo bendrovėje, ministerijoje, įmonių grupėje, įmonėse). Nepriklausomo auditoriaus kvalifikacija nuo 1997 m.; Vidaus auditoriaus kvalifikacija nuo 2001 m. Mokslų daktarė. Vilniaus universiteto Ekonomikos ir verslo administravimo fakulteto dėstytoja.*

2026 m. įsigaliojusi ES Skaidraus darbo užmokesčio direktyva įpareigoja visus subjektus iš esmės peržiūrėti ir atnaujinti esamas darbo užmokesčio sistemas. Tai nėra tik teisinė teorija – tai realios vidinės procedūros, kurias reikės keisti, ir skaičiavimai, kuriuos privalėsite atlikti ir pagrįsti. Susitikimo metu bus paaiškinta kaip reikės taikyti teisės aktų ir dokumentų pokyčius, kaip įvertinti ir pertvarkyti darbo apmokėjimo sistemą, kaip apibrėžti "vienodos vertės darbą", nustatyti darbo užmokesčio rėžius ir kt. Bus pasiūlyti įrankiai (lentelės, dokumentų pavyzdžiai ir pan.), kuriuos tikslinga taikyti koreguojant ar kuriat naują darbo apmokėjimo sistemą.

Ateikite ir sužinokite kaip šias žinias būtų galima pritaikyti atliekant audito procedūras.

- **Trumpai: teisinė chronologija** ir priimtos Darbo kodekso bei kitų teisės aktų pataisos dėl ES skaidraus darbo užmokesčio direktyvos taikymo. Pagrindinės problemos, kurias sprendžia direktyva, ir kodėl buvo reikalingas naujas reguliavimas. Pandoros skrynia: darbdavio teisės ir pareigos; darbuotojų teisės ir pareigos; darbo ginčų sprendimo tvarka ir sankcijos.
- **Žingsnis po žingsnio**: darbo apmokėjimo sistemos (DAS) struktūra, kūrimo bei keitimo algoritmas. Darbo grupės formavimas, vadovų vaidmuo ir laiko planavimas.
  - Pareigybių vertinimas ir analizė. Patarimai dėl: metodikos parinkimo, pareigybių vertinimo kriterijų ir sub-kriterijų nustatymo ir taikymo; Pareigybių aprašymo turinio kokybės reikšmė pareigybių vertinimui.
  - Praktinių pavyzdžių analizė: kaip identifikuoti vienodos vertės darbą; kaip pareigybes suskirstyti į grupes; atlyginimų rėžių nustatymas. Moterų ir vyrų atlyginimų už tokį

patį ar vienodos vertės darbą skirtumų paklaidos tolerancija. Taikytinų įrankių pavyzdžiai: lentelės, skaičiavimo pavyzdžiai, DAS audito kontrolinis sąrašas, įsakymų ir raštų pavyzdžiai.

- Reikiamos atlikti informavimo ir konsultavimo procedūros su Darbo taryba / profsąjunga. Dažniausios klaidos. Komunikacijos strategija.

➢ **Darbuotojų teisės, tapusios prievole audito įmonei**: teisė gauti informaciją; privalomas informacijos pateikimas darbo ieškantiems asmenims. Atvejo analizė: veiksmai kai aptinkamas X % vyrų ir moterų darbo užmokesčio skirtumas toje pačioje pareigybių grupėje.

➢ **Kiti klausimai**. Skaidraus darbo užmokesčio direktyvos taikymo įtakos vertinimas audituojamuose subjektuose.

4 akad.val.