

Darbo užmokesčio apskaita: praktiniai sprendimai sudėtingoms situacijoms

Temos aprašymas

Kursų metu bus aptartos šios temos:

1. Numatomi Darbo kodekso pakeitimai nuo 2025-01-01.
2. Darbo užmokesčio aktualijos 2024 m.
3. Ligos ir motinystės socialinio draudimo įstatymo taikymas.
4. Darbo užmokesčio sudedamosios dalys. Priedų, priemonių, premijų apskaita. Kurių darbo užmokesčio dalių galima neįtraukti į vidutinio darbo užmokesčio skaičiavimą ir nukrypimų apmokėjimą? Kada dienpinigiai gali būti traktuojami darbo užmokesčio dalimi?
5. Kokiu tarifu apmokėti darbą švenčių, poilsio dienomis, viršvalandžius, naktinį darbą ir budėjimą? Kaip šiuos nukrypimus derinti tarpusavyje?
6. Darbo komandiruojeje apskaita:
 - Kokiu tarifu apmokėti komandiruotės kelionės laiką ir kada jo nebūna?
 - Kada komandiruotės dienpinigiai turi būti apmokestinami?
 - Rizika dėl darbo užmokesčio ir dienpinigių apmokestinimo Lietuvoje ir užsienyje. Pavyzdžiai.
 - Dienpinigių dydžiai.
7. Darbuotojų mokymosi ar kvalifikacijos tobulinimo išlaidos.
8. Darbo laiko apskaita: įmonių prievolės dėl darbo laiko apskaitos žiniaraščio formos ir pildymo tvarkos. Darbo režimai: galima juos derinti tarpusavyje – naujausia VDI nuomonė.
9. Darbo grafikų palyginimas su darbo užmokesčio apskaitos žiniaraščiais. Faktiškai dirbto laiko apskaita ir įrodymų dokumentacija. Rizika dėl netinkamai pažymėto faktiškai dirbto laiko – galima „užsidirbti“ net ir nepatikimo mokesčių mokėtojo statusą.
10. Pajamos natūra – grėsmės, galimybės, įvairovė.
11. Darbo sutarčių įforminimo ypatumai: dažniausiai daromų klaidų apibendrinimas ir praktinės rekomendacijos. Specifinės situacijos. Pakoreguota darbo sutarties forma. Jau įdarbintų darbuotojų informavimas apie pakeitimus.
12. Mamadieniai ir tėvadieniai, priklausomai nuo vaikų skaičiaus, amžiaus ir sveikatos būklės.
13. Vaiko priežiūros atostogų ir išmokų reglamentavimas. Kaip efektyviai įforminti mamos ir tėčio vaiko priežiūros atostogas, ypač jų neperleidžiamą dalį?
14. Atostoginių kaupinių perskaičiavimas ir koregavimas.
15. Nepanaudotų atostogų nurašymo ypatumai.
16. Suminės darbo laiko apskaitos taikymo atvejai, darbo grafikų sudarymas, derinimas, vykdymas, pakeitimas. Darbo laiko balanso apskaičiavimas ir nukrypimų apmokėjimas. Nereglamentuotų teisės aktais pavyzdžių įforminimas įmonėje ar įstaigoje.
17. Darbuotojų motyvavimo priemonių įforminimas ir apmokestinimas.
18. Išskaitų iš darbo užmokesčio vykdymo rekomendacijos ir apskaičiavimo ypatumai. Išskaitas pagrindžiantys dokumentai. Išskaitų eiliškumas.
19. Darbo užmokesčio sistemos aprašymas – privalomi ir papildomi (netipiniai) punktai. Darbuotojų grupavimas darbo apmokėjimo sistemoje. Galimybės.
20. LAT praktika ir naujausi išaiškinimai dėl darbo užmokesčio priedų, papildomo darbo ir padidėjusio darbų masto.