„Darbo užmokestis 2025-2026 m.: praktiniai sprendimai netipinėms situacijoms“



*Lektorė **Jurgita Navikienė** – auditorė, mokesčių ekspertė, mentorė.*

Programa:

1. GPM ir darbo užmokesčio pokyčiai nuo 2026-01-01:
    - NPD formulės pakeitimai ir lengvatų taikymo pokyčiai.
    - Savanoriško sveikatos draudimo apmokestinimo pokytis – į ką svarbu atsižvelgti 2025 m. ruošiantis pakeitimams.
    - Naujoji GPM tarifų sistema – didesnis progresyvumas ir praktinis poveikis.
    - Individualios veiklos šalia darbo santykių apmokestinimo reforma – nauji principai.
    - Praktinis pasirengimas mokesčių reformai: reikalingi verslo procesų pakeitimai ir darbuotojų informavimas.
2. Darbo užmokesčio aktualijos 2025 m.:
    - NPD ir MNPD formulės taikymas ir dažniausios klaidos.
    - MMA ir MVA įtaka DU skaičiavimui.
    - MMA įtaka PSD ir „Sodros” įmokoms, uždirbantiems mažesnį nei MMA DU.
    - Darbo užmokesčio sudedamosios dalys: priedų, priemokų, premijų apskaita.
    - Nukrypimų nuo įprasto darbo laiko apmokėjimas: darbo švenčių, poilsio dienomis, viršvalandžių, naktinio darbo ir budėjimo apmokėjimas.
    - Galimos subsidijos darbo užmokesčio kompensavimui.
3. Pensijų kaupimo reforma: nauji pokyčiai antrojoje pakopoje:
    - Automatinio įtraukimo atsisakymas.
    - GPM lengvata pasitraukiant iš pensijų kaupimo.
    - Pereinamasis laikotarpis ir pasitraukimas iš kaupimo.
4. Komandiruočių apskaita ir naujausi teismų sprendimai:
    - Komandiruočių kelionės laiko apmokėjimo praktiniai aspektai.
    - Dienpinigių apmokestinimo atvejai ir rizikos.
    - Darbo sutarčių keitimas, kai komandiruotė vyksta ne pagal darbuotojo darbo grafiką.
    - Darbo sutarčių niuansai: tikslus darbo vietos nurodymas, norint siųsti darbuotojus į komandiruotes.

- Komandiruotė ir atostogos: mokestiniai aspektai ir sąnaudų kompensavimo darbuotojui aktualijos.
- Dokumentavimas ir darbuotojų paaiškinimai, kai nepateikiami komandiruotės išlaidų dokumentai. Ar tai gali būti leidžiami atskaitymai?
- Naujausia teismų praktika dėl dienpinigių mažinimo – objektyvūs kriterijai, dokumentavimas ir darbuotojų informavimas.

5. Darbuotojų mokymosi ar kvalifikacijos tobulinimo išlaidų apmokestinimas. Atvejai, dėl lėšų grąžinimo, kai nutraukiama darbo sutartis.
6. Darbuotojų nuotolinės darbo vietos ir mokestiniai aspektai:
    - Darbo vietų įrengimo išlaidų kompensavimas
    - Vidaus tvarkų ir taisyklių pasitvirtinimas
    - Kompensuotų išlaidų pagrindimo įrodymai: kokių skaičiavimų reikia?
    - Kada kompensuotos išlaidos gali virsti darbuotojo pajamomis natūra ar priedu prie DU?
7. Darbo laiko apskaita ir darbo režimai:
    - Įmonių prievolės dėl darbo laiko apskaitos žiniaraščio formos ir pildymo tvarkos.
    - Darbo režimų derinimo tarpusavyje galimybės – naujausia VDI pozicija.
    - Nepilnamečių įdarbinimo ir darbo režimo ypatumai.
    - Remiamas įdarbinimas: aktualijos ir numatomi pakeitimai nuo 2026-01-01.
    - Suminės darbo laiko apskaitos taikymo atvejai ir praktinės rekomendacijos.
    - Faktiškai dirbto laiko apskaita ir įrodymų dokumentacija – rizikos ir pasekmės.
8. Darbuotojų motyvavimo ir atostogų ypatumai:
    - Pajamos natūra – grėsmės, galimybės, įvairovė.
    - Darbuotojų motyvavimo priemonių įforminimas ir apmokestinimas.
    - Mamadieniai ir tėvadieniai, priklausomai nuo vaikų skaičiaus, amžiaus ir sveikatos būklės (numatomi pakeitimai nuo 2026-01-01).
    - Vaiko priežiūros atostogų ir išmokų reglamentavimas.
    - Atostoginių kaupinių perskaičiavimas ir koregavimas.
    - Nepanaudotų atostogų nurašymo ypatumai.
9. Darbo sutarčių įforminimas ir darbo užmokesčio sistema:
    - Darbo sutarčių įforminimo ypatumai: dažniausios klaidos ir praktinės rekomendacijos.
    - Darbo užmokesčio sistemos aprašymas – privalomi ir papildomi (netipiniai) punktai.
    - Darbuotojų grupavimas darbo apmokėjimo sistemoje.
    - Išskaitų iš darbo užmokesčio vykdymo rekomendacijos ir apskaičiavimo ypatumai.
    - Naujausia LAT praktika dėl darbo užmokesčio priedų, papildomo darbo ir padidėjusio darbų masto.

6 akad. val.